

Checklist d'inscription

 **Mode d'emploi :** Imprimez cette checklist et cochez ☒ chaque case au fur et à mesure que vous complétez les étapes de votre inscription. Cette liste vous aide à ne rien oublier.

 **Important :** Les 3 volets (Administratif, Médical, Financier) doivent être **complets** pour valider l'inscription. Aucun sportif ne sera admis si l'ensemble des documents demandés n'a pas été transmis dans les délais.

✓ 1 Étape Administratif

- ☐ Règlement intérieur
- ☐ Carte d'identité nationale du sportif
- ☐ Photo du sportif (format pièce d'identité, fond blanc)
- ☐ Assurance responsabilité civile en cours de validité
- ☐ Licence en cours de validité
- ☐ Fiche de renseignements du sportif (internes)
- ☐ Autorisation de sortie permanente (internes)
- ☐ Charte de l'internat (internes)
- ☐ Trousseau (internes)
- ☐ Carte d'identité nationale du correspondant ou du membre de la famille d'accueil (internes)
- ☐ Justificatif de domicile du correspondant ou de la famille d'accueil (moins de 3 mois) (internes)

 **Dépôt administratif :** Tous les documents doivent être déposés via le formulaire sécurisé sur demarche.numerique.gouv.fr avant le **17 juillet 2026**.

✓ 2 Étape Médical

- ☐ Document A téléchargé et complété (Fiche de renseignement et antécédents)
- ☐ Document B téléchargé et complété (Autorisation d'utilisation des données médicales)
- ☐ Document C téléchargé et complété (Autorisation parentale d'intervention)
- ☐ Document D téléchargé et complété (Certificat d'absence de contre-indication)
- ☐ Copie des pages de vaccination
- ☐ Attestation de droits à l'assurance maladie
- ☐ Copie de la mutuelle à jour
- ☐ Copie du Projet d'Accueil Individualisé (PAI), si existant
- ☐ Envoi de l'ensemble du dossier médical par email
- ☐ Se présenter au Centre de Santé du CREPS pour l'actualisation de la carte Vitale

 **Dépôt médical :** Envoyer tous les documents par email à dossier-medical@creps-pap.sports.gouv.fr avant le **17 juillet 2026**. Indiquer le NOM, Prénom et discipline du sportif dans l'objet du mail.

✓ 3 Étape Financier

- ☐ Effectuer le règlement par virement bancaire
- ☐ S'assurer que le NOM de l'enfant est inscrit sur le virement
- ☐ Joindre la preuve de virement au formulaire financier (PDF ou image)
- ☐ Remplir et soumettre le formulaire financier

 **Dépôt financier :** Formulaire à remplir sur demarche.numerique.gouv.fr avant le **17 juillet 2026**. Joindre obligatoirement la preuve de virement.

Besoin d'aide ?

Administratif : Secretariat.DEVA-MRP@creps-pap.sports.gouv.fr

Médical : dossier-medical@creps-pap.sports.gouv.fr

Financier : services.financiers@creps-pap.sports.gouv.fr

 **Confirmation :** L'inscription n'est définitivement acceptée qu'après réception d'un **e-mail de confirmation** envoyé par l'administration du CREPS.